编号：HZY-GBJL-611-06

**湖州职院、湖州电大调课申请单**

填写日期 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 所属处（室） |  |
| 调课原因 | ○详见教职工请假审批表○病假 ○事假○其他  |
| 调课建议 | 班级 | 原定 | 改调 |
| 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 课程 | 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教研室意见 | ○同意 ○不同意教研室主任（签字）： 年 月 日 |
| 分院审核 | ○同意 ○不同意教学副院长（签字）： 年 月 日 |
| 执行情况 | □教师已自行通知班级 □已通过飞信通知班级学委 |

备注：1.申请单由学院保存，学期结束统一交教务处存档。

 2.病事假附医院证明或事假条。